

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №20 от 31.07.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов<sup>1</sup>

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «ИТ – центр социальных организаций», созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется

<sup>1</sup> Локальным нормативным актом организации утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

1) В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности<sup>3</sup> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

2) Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3) При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4) По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5) В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6) Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

7) Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

<sup>3</sup> Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8) Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

9) В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию городского округа Мытищи, осуществляющую функции и полномочия учредителя организации и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

1) Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

временное отстранение работника организации от должности;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2) Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение к положению  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов

Руководителю муниципального бюджетного  
учреждения «ИТ – центр социальных  
организаций»

М. А. Клехо

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника организации, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ урегулированию \_\_\_\_\_ конфликта \_\_\_\_\_ интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП.

Приложение к положению  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в муниципальном бюджетном учреждении «ИТ – центр социальных организаций» находящемся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Мытищи

№ п/п	ФИО	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Клехо Марина Анатольевна	Директор	27.04.1962 г. г. Саранск, республика Мордовия	М.О., г. Мытищи, 2-я Институтская, д. 24А, кв. 476	502908557690	012-357-271-13	4616 411866, 02.12.2016 г. ТП №1 межрайонного ОУФМС России по Московской обл. в г.о. Мытищи
2	Никишин Александр Юрьевич	Заместитель директора	05.05.1972 г. г. Щёлково, Московской области	М.О., г. Мытищи, 2-я Институтская, д. 24А, кв. 204	502901067209	013-795-549-67	4617 566126, 18.05.2017 г. ТП №1 межрайонного ОУФМС России по Московской обл. в г.о. Мытищи
3	Громов Владислав Сергеевич	Заместитель директора	30.11.1993г . г.Сергиев Посад , Московская область	М.О., г.Сергиев Посад, ул. Глинки, д.8а, к.218	504219182539	167-278-820 11	4613258563, 26.12.2013г., ТП №2 ОУФМС России по Московской обл. по Сергеево-Посадскому муниципальному району
4	Горностаева Татьяна Михайловна	Ведущий экономист	10.09.1981г. г.Мытищи , Московская область	М.О. г.Мытищи ул.Мира, д.1/2, кв.4	502905180269	058-131-548-51	4605085283, 14.06.2003 2-м отделом внутренних дел города Мытищи Московской области

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью –

*4/регрес*

ЛИСТОВ

Директор МБУ ИЦСО

*[Handwritten signature]*

М.А. Клехо

20 19 г.

